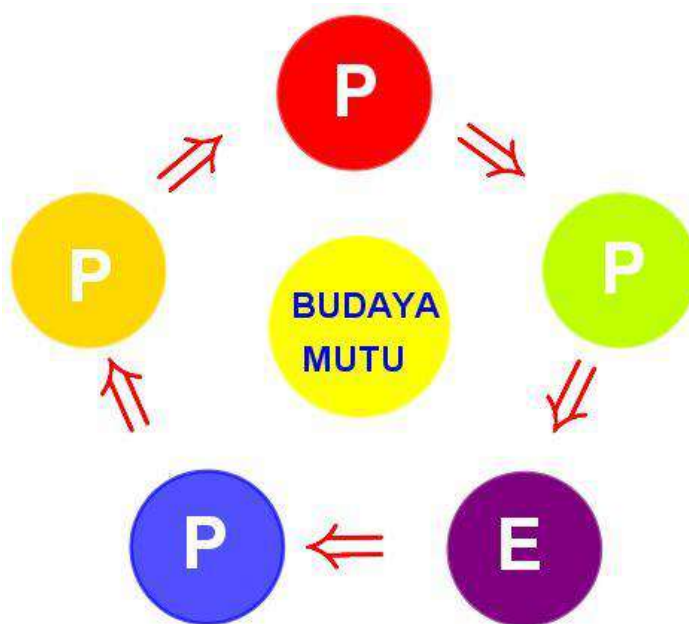




**FORMULIR MUTU
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS CENDERAWASIH**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS CENDERASIH
Jl. Kamp. Wolker Kampus Uncen Waena – Jayapura**



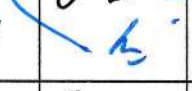
UNIVERSITAS CENDERAWASIH

Kode: 003/FM/SPMI/UNCEN

FORMULIR MUTU

Revisi:

Tanggal: 29 Mei 2019

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Prof. Dr. Happy Lumbantobing, M. Si	Ketua LP2M		29/5/2019
Pemeriksa	Dr. Onesimus Sahuleka, M. Hum.	PR I		29/5/2019
	Prof. Dr. Arung Lamba, M. Si.	PR II		29/5/2019
	Dr. Yonathan Wororomi, M. Si.	PR III		29/5/2019
	Fredirk Sokoy, S.Sos., M.Sos.	PR IV		29/5/2019
Persetujuan	Prof. Dr. Balthasar Kambuaya, M. BA	Ketua Senat		29/5/2019
Pengesahaan	Dr. Apollo Safanto, ST., MT	Rektor		29/5/2019
Pengendalian	Prof. Dr. Happy Lumbantobing, M. Si	Ketua LP2M		29/5/2019



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena
Jayapura - Papua

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi		
Masa Monev			Tanggal Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status	Nama Dokumen	Keterangan
	Standar 1				
1	Dokumen Visi	1.1			
	A. Dokumen Penyusunan Visi				
	B. Dokumen pemangku kepentingan yang terlibat dalam pembuatan visi:				
	* Pengguna				
	* Asosiasi				
	* Alumni				
	* Dosen				
	* Mahasiswa				
	* Tenaga Kependidikan				
2	Dokumen Misi	1.1			
3	Dokumen Tujuan	1.1			
4	Dokumen Sasaran	1.1; 1.2			
	A. Dokumen strategi pencapaian sasaran	1.2			
	B. Dokumen Mile stone (sasaran mutu)				
	C. Dokumen kontrol ketercapaian sasaran mutu				
5	Dokumen bukti pelaksanaan sosialisasi yang berkelanjutan	1.3.1			
6	Dokumen visi misi yang telah dijadikan acuan dalam pelaksanaan	1.3.2			

Keterangan : Status: 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)	Jayapura,	
	Pimpinan Program Studi:	
	Nama	Tandatangan
	Direview oleh : Penjamin Mutu	
	Nama	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena
Jayapura - Papua

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi		
Masa Monev			Tanggal Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status	Nama Dokumen	Keterangan
	Standar 2				
1	Dokumen Tata Pamong	2.1.1			
	A. Prinsip				
	B. Pelaku				
	C. Sistem				
	1. Kelembagaan				
	2. Instrumen				
	3. Perangkat Pendukung				
	4. Kebijakan dan peraturan				
	5. Kode etik				
2	Dokumen Kelengkapan dan struktur organisasi (meliputi 8 organ)	2.1.2			
3	Dokumen Tupoksi, wewenang dan tanggung jawab	2.1.2			
	A. Pimpinan institusi				
	B. Senat PT/SA				
	C. Satuan pengawasan				
	D. Dewan pertimbangan				
	E. Pelaksana kegiatan akademik				
	F. Pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung				
	G. Pelaksana penjaminan mutu				
	H. Unit perencana dan pengembangan tridarma				
4	Dokumen Kode etik	2.1.3			
	A. Lembaga pelaksana				
	B. Mutu - Akademik (penelitian dan publikasi) dan non akademik				
	C. SOP lengkap dan jelas				
	D. Efektifitas pelaksanaan SOP				
5	Dokumen karakteristik kepemimpinan	2.2			
	A. Kepemimpinan operasional				
	B. Kepemimpinan organisasi				
	C. Kepemimpinan public				

6	Dokumen sistem pengelolaan (fungsional dan operasional) PT	2.3.1			
	A. Perencanaan				
	B. Organizing				
	C. Staffing				
	D. Leading				
	E. Controlling				
7	Dokumen rancangan dan analisis jabatan	2.3.2			
8	Dokumen deskripsi tugas	2.3.2			
9	Dokumen prosedur kerja	2.3.2			
10	Dokumen program peningkatan kompetensi managerial	2.3.2			
11	Dokumen diseminasi hasil kerja PT ke public setiap tahun	2.3.3			
12	Dokumen sistem audit internal	2.3.4			
	A. Kriteria penilaian				
	B. Instrument penilaian				
	C. Pengukuran kinerja unit				
	D. Hasil pengukuran kinerja unit				
	E. Distribusi dan tindak lanjut				
13	Dokumen sistem audit eksternal	2.3.5			
	A. Kriteria penilaian				
	B. Instrument penilaian				
	C. Pengukuran kinerja unit				
	D. Hasil pengukuran kinerja unit				
	E. Distribusi dan tindak lanjut				
14	Dokumen SPMPT	2.4.1			
	A. Kebijakan dan perangkat				
	B. Implementasi				
	C. Monitoring				
	D. Evaluasi				
	E. Tindak lanjut				
15	Dokumen Implementasi penjaminan mutu (laporan monev dan audit)	2.4.2			
	A. Siklus perencanaan				
	B. Pelaksanaan				
	C. Analisis				
	D. Evaluasi				
	E. Tindakan perbaikan				
16	Dokumen Monev hasil penjaminan mutu	2.4.3			
	A. Pendidikan				
	B. Penelitian				
	C. Pelayanan/pengabdian masyarakat				
	D. Sarana prasarana				
	E. Keuangan				
	F. Manajemen				
	G. Tindak lanjut				

17	Dokumen sistem pembinaan program studi	2.4.4			
	A. Pengembangan PS				
	B. Penyusunan dokumen akreditasi (pelatihan, dana dan informasi)				
18	Basis Data Institusi yang mencakup 7 standar akreditasi untuk mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan PS	2.4.5			
	A. Kelengkapan system				
	B. Aksesibilitas system				
19	Dokumen akreditasi BAN-PT seluruh PS dalam PT	2.4.6			
Keterangan : Status: 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)		Jayapura,			
		Pimpinan Program Studi:			
		Nama			Tandatangan
		Direview oleh : Penjamin Mutu			
		Nama			



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena
Jayapura - Papua

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi		
Masa Monev			Tanggal Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status	Nama Dokumen	Keterangan
	Standar 3				
1	Kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru program Pascasarjana.	3.1.1			
	Kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru program Sarjana.				
	Kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru program Diploma.				
2	Kriteria penerimaan mahasiswa baru Program Doktor.	3.1.1			
	Kriteria penerimaan mahasiswa baru Program Magister.				
	Kriteria penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana.				
	Kriteria penerimaan mahasiswa baru Program Diploma.				
3	Prosedur penerimaan mahasiswa baru Program Doktor.	3.1.1			
	Prosedur penerimaan mahasiswa baru Program Magister.				
	Prosedur penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana.				
	Prosedur penerimaan mahasiswa baru Program Diploma.				
4	Instrumen penerimaan mahasiswa baru Program Doktor.	3.1.1			
	Instrumen penerimaan mahasiswa baru Program Magister.				
	Instrumen penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana.				
	Instrumen penerimaan mahasiswa baru Program Diploma.				
5	Dokumen Sistem pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru Program Doktor.	3.1.1			
	Dokumen Sistem pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru Program Magister.				
	Dokumen Sistem pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana.				
	Dokumen Sistem pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru Program Diploma.				

6	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Doktor disusun secara lengkap dan konsistensi pelaksanaannya.	3.1.1			
	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Magister disusun secara lengkap dan konsistensi pelaksanaannya.				
	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana disusun secara lengkap dan konsistensi pelaksanaannya.				
	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Diploma disusun secara lengkap dan konsistensi pelaksanaannya.				
7	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi.	3.1.2			
	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi.				
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Diploma untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi.				
8	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi cacat fisik.	3.1.2			
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi cacat fisik.				
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Diploma untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi cacat fisik.				
9	Bukti implementasi sistem penerimaan mahasiswa baru untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi cacat fisik ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap.	3.1.2			
10	Prinsip ekuitas dalam penerimaan mahasiswa baru Program Doktor (gender, suku, ...).	3.1.3			
	Prinsip ekuitas dalam penerimaan mahasiswa baru Program Magister (gender, suku, ...).				
	Prinsip ekuitas dalam penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (gender, suku, ...).				
	Prinsip ekuitas dalam penerimaan mahasiswa baru Program Diploma (gender, suku, ...).				
11	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Doktor menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa (≥ 7).	3.1.4			
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Magister menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa (≥ 7).				
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa (≥ 7).				

	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Diploma menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa (≥ 7).				
12	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Doktor yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi (≥ 5).	3.1.5.1			
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Magister yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi (≥ 5).				
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Sarjana yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi (≥ 5).				
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Diploma yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi (≥ 5).				
13	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Sarjana yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per fakultas (≥ 5).	3.1.5.1			
14	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Doktor yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (≥ 5).	3.1.5.1			
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Magister yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (≥ 5).				
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Sarjana yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (≥ 5).				
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Diploma yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per program keahlian (≥ 5).				
15	Rasio jumlah mahasiswa Program Doktor yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi (95%).	3.1.5.2			
	Rasio jumlah mahasiswa Program Magister yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi (95%).				
	Rasio jumlah mahasiswa Program Sarjana yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi (95%).				
	Rasio jumlah mahasiswa Program Diploma yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi untuk (95%).				
16	Rasio jumlah mahasiswa Program Sarjana yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per fakultas (95%).	3.1.5.2			
17	Rasio jumlah mahasiswa Program Doktor yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (95%).	3.1.5.2			
	Rasio jumlah mahasiswa Program Magister yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (95%).				
	Rasio jumlah mahasiswa Program Sarjana yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (95%).				

	Rasio jumlah mahasiswa Program Diploma yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per program keahlian (95%).				
18	Rasio jumlah mahasiswa Program Doktor baru transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer ($\leq 0,25$).				
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Magister transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer ($\leq 0,25$).	3.1.5.3			
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Sarjana transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer ($\leq 0,25$).				
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Diploma transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer ($\leq 0,25$).				
19	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Sarjana transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per fakultas ($\leq 0,25$).	3.1.5.3			
20	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Doktor transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per program studi ($\leq 0,25$).	3.1.5.3			
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Magister transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per program studi ($\leq 0,25$).				
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Sarjana transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per program studi ($\leq 0,25$).				
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Diploma transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per program keahlian ($\leq 0,25$).				
21	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kemahasiswaan yang sah, andal dan mudah digunakan.	3.1.6			
	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kemahasiswaan yang sah, andal dan mudah digunakan.				
	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kemahasiswaan yang sah, andal dan mudah digunakan.				
22	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kemahasiswaan yang dilaksanakan secara berkala.	3.1.6			
	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kemahasiswaan yang dilaksanakan secara berkala.				

	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kemahasiswaan yang dilaksanakan secara berkala.				
23	Laporan tentang hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan komprehensif.	3.1.7			
	Laporan tentang hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan komprehensif.				
	Laporan tentang hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan komprehensif.				
24	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dianalisis dengan metode yang tepat.	3.1.7			
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dianalisis dengan metode yang tepat.				
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dianalisis dengan metode yang tepat.				
25	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan disimpulkan dengan baik.	3.1.7			
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan disimpulkan dengan baik.				
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan disimpulkan dengan baik.				
26	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kemahasiswaan.	3.1.7			
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kemahasiswaan.				
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kemahasiswaan.				
27	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.	3.1.7			
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.				

	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.				
28	Layanan kepada mahasiswa Program Pascasarjana dalam bidang bimbingan dan konseling, ada dan mudah diakses.	3.1.8			
	Layanan kepada mahasiswa Program Sarjana dalam bidang bimbingan dan konseling, ada dan mudah diakses.				
	Layanan kepada mahasiswa Program Diploma dalam bidang bimbingan dan konseling, ada dan mudah diakses.				
29	Layanan kepada mahasiswa Program Pascasarjana dalam bidang minat dan bakat, ada dan mudah diakses.	3.1.8			
	Layanan kepada mahasiswa Program Sarjana dalam bidang minat dan bakat, ada dan mudah diakses.				
	Layanan kepada mahasiswa Program Diploma dalam bidang minat dan bakat, ada dan mudah diakses.				
30	Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Doktor.	3.1.9			
	Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Magister.				
	Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Sarjana.				
	Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Diploma.				
31	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Doktor, serta hasilnya.	3.1.10			
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Magister, serta hasilnya.				
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Sarjana, serta hasilnya.				
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Diploma, serta hasilnya.				
32	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Doktor, serta hasilnya.	3.1.10			
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Magister, serta hasilnya.				
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Sarjana, serta hasilnya.				

	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Diploma, serta hasilnya.				
33	Pencapaian prestasi mahasiswa Program Doktor di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional.	3.1.11			
	Pencapaian prestasi mahasiswa Program Magister di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional.				
	Pencapaian prestasi mahasiswa Program Sarjana di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional.				
	Pencapaian prestasi mahasiswa Program Diploma di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional.				
34	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa Program Doktor dalam bidang akademik dan non-akademik.	3.1.12			
	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa Program Magister dalam bidang akademik dan non-akademik.				
	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa Program Sarjana dalam bidang akademik dan non-akademik.				
	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa Program Diploma dalam bidang akademik dan non-akademik.				
35	Persentase mahasiswa Program Doktor yang DO untuk semua program studi.	3.2.1.1			
	Persentase mahasiswa Program Magister yang DO untuk semua program studi.				
	Persentase mahasiswa Program Sarjana yang DO untuk semua program studi.				
	Persentase mahasiswa Program Diploma yang DO untuk semua program studi.				
36	Persentase mahasiswa Program Doktor yang mengundurkan diri untuk semua program studi.	3.2.1.1			
	Persentase mahasiswa Program Magister yang mengundurkan diri untuk semua program studi.				
	Persentase mahasiswa Program Sarjana yang mengundurkan diri untuk semua program studi.				
	Persentase mahasiswa Program Diploma yang mengundurkan diri untuk semua program studi.				
37	Persentase kelulusan Program Doktor yang tepat waktu untuk semua program studi.	3.2.1.2			
	Persentase kelulusan Program Magister yang tepat waktu untuk semua program studi.				
	Persentase kelulusan Program Sarjana yang tepat waktu untuk semua program studi.				
	Persentase kelulusan Program Diploma yang tepat waktu untuk semua program studi.				
38	Rata-rata lama studi lulusan Program Doktor dalam tiga tahun terakhir.	3.2.2.1			

	Rata-rata lama studi lulusan Program Magister dalam tiga tahun terakhir.				
	Rata-rata lama studi lulusan Program Sarjana dalam tiga tahun terakhir.				
	Rata-rata lama studi lulusan Program Diploma dalam tiga tahun terakhir.				
39	Rata-rata IPK lulusan Program Doktor dalam tiga tahun terakhir.	3.2.2.2			
	Rata-rata IPK lulusan Program Magister dalam tiga tahun terakhir. 3.2.2.2				
	Rata-rata IPK lulusan Program Sarjana dalam tiga tahun terakhir.				
	Rata-rata IPK lulusan Program Diploma dalam tiga tahun terakhir.				
40	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif mencakup kebijakan, strategi dan komitmen institusi untuk mendorong seluruh program studi melakukan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.	3.2.3			
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif mencakup kebijakan, strategi dan komitmen institusi untuk mendorong seluruh program studi melakukan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.				
	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif mencakup kebijakan, strategi dan komitmen institusi untuk mendorong seluruh program studi melakukan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.				
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif mencakup kebijakan, strategi dan komitmen institusi untuk mendorong seluruh program studi melakukan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.				
41	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif memiliki instrumen yang sah dan andal disesuaikan dengan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.	3.2.3			
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif memiliki instrumen yang sah dan andal disesuaikan dengan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.				
	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif memiliki instrumen yang sah dan andal disesuaikan dengan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.				
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif memiliki instrumen yang sah dan andal disesuaikan dengan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.				
42	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif memiliki instrumen yang sah dan andal disesuaikan dengan kondisi perguruan tinggi.	3.2.3			
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif memiliki instrumen yang sah dan andal disesuaikan dengan kondisi perguruan tinggi.				

	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan kondisi perguruan tinggi.				
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan kondisi perguruan tinggi.				
43	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif dengan monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan.	3.2.3			
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif dengan monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan.				
	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif dengan monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan.				
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif dengan monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan.				
44	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif melaksanakan tindak lanjut hasil pelacakan, monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.	3.2.3			
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif melaksanakan tindak lanjut hasil pelacakan, monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.				
	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif melaksanakan tindak lanjut hasil pelacakan, monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.				
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif melaksanakan tindak lanjut hasil pelacakan, monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.				
45	Rasio alumni Program Doktor dalam lima tahun terakhir yang memberikan respons terhadap studi pelacakan.	3.2.4			
	Rasio alumni Program Magister dalam lima tahun terakhir yang memberikan respons terhadap studi pelacakan.				
	Rasio alumni Program Sarjana dalam lima tahun terakhir yang memberikan respons terhadap studi pelacakan.				
	Rasio alumni Program Diploma dalam lima tahun terakhir yang memberikan respons terhadap studi pelacakan.				

46	Partisipasi alumni Program Doktor dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: 1. Sumbangan dana 2. Sumbangan fasilitas 3. Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran 4. Pengembangan jejaring.	3.2.5			
	Partisipasi alumni Program Magister dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: 1. Sumbangan dana 2. Sumbangan fasilitas 3. Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran 4. Pengembangan jejaring.	3.2.5			
	Partisipasi alumni Program Sarjana dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: 1. Sumbangan dana 2. Sumbangan fasilitas 3. Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran 4. Pengembangan jejaring.	3.2.5			
	Partisipasi alumni Program Diploma dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: 1. Sumbangan dana 2. Sumbangan fasilitas 3. Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran 4. Pengembangan jejaring.	3.2.5			
Keterangan : Status : 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)		Jayapura,			
		Pimpinan Program Studi:			
		Nama		Tandatangan	
		Direview oleh : Penjamin Mutu			
		Nama			



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena
Jayapura - Papua

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi		
Masa Monev			Tanggal Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status	Nama Dokumen	Keterangan
	Standar 4				
1	Dokumen perencanaan sumberdaya manusia yang transparan dan akuntabel berbasis meritokrasi	4.1			
	Dokumen rekrutmen, seleksi dan pemberhentian pegawai yang transparan dan akuntabel berbasis meritokrasi				
	Dokumen orientasi dan penempatan pegawai yang transparan dan akuntabel berbasis meritokrasi				
	Dokumen pengembangan karir yang transparan dan akuntabel berbasis meritokrasi				
	Dokumen remunerasi, penghargaan dan sanksi yang transparan dan akuntabel berbasis meritokrasi				
2	Dokumen pedoman formal tentang sistem monitoring kinerja dosen	4.2.1			
	Dokumen pedoman formal tentang evaluasi kinerja dosen				
	Dokumen pedoman formal tentang rekam jejak kinerja dosen				
3	Dokumen pedoman formal tentang sistem monitoring kinerja tenaga kependidikan	4.2.1			
	Dokumen pedoman formal tentang evaluasi kinerja tenaga kependidikan				
	Dokumen pedoman formal tentang rekam jejak kinerja tenaga kependidikan				
4	Dokumen pelaksanaan monitoring kinerja dosen di bidang pendidikan	4.2.2			
	Dokumen pelaksanaan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan				
	Dokumen pelaksanaan monitoring kinerja dosen di bidang penelitian				
	Dokumen pelaksanaan evaluasi kinerja dosen di bidang penelitian				
	Dokumen pelaksanaan monitoring kinerja dosen di bidang pelayanan/pengabdian masyarakat				
	Dokumen pelaksanaan evaluasi kinerja dosen di bidang pelayanan/pengabdian masyarakat				
5	Dokumen profil dosen berdasarkan status dosen tetap/tidak tetap per program studi	4.3.1.1; 4.3.2			
6	Dokumen profil dosen tetap berdasarkan tingkat pendidikan per program studi	4.3.1.2			
7	Dokumen profil dosen berdasarkan jabatan per program studi	4.3.1.3			
8	Dokumen kegiatan peningkatan kemampuan dosen tetap melalui tugas belajar per program studi	4.4			
	Dokumen kegiatan peningkatan kemampuan dosen tetap melalui pendidikan tanpa gelar per program studi				
9	Dokumen profil pustakawan dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per program studi, fakultas dan Universitas Cenderawasih	4.5.1.1			

10	Dokumen profil laboran dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per program studi	4.5.1.2			
	Dokumen profil teknisi dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per program studi				
	Dokumen profil analis dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per program studi				
	Dokumen profil operator dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per program studi				
	Dokumen profil programer dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per program studi				
11	Dokumen profil tenaga administrasi dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per program studi	4.5.1.3			
12	Dokumen laboran yang memiliki sertifikat kompetensi per program studi	4.5.1.4			
	Dokumen teknisi yang memiliki sertifikat kompetensi per program studi				
	Dokumen analisis yang memiliki sertifikat kompetensi per program studi				
	Dokumen operator yang memiliki sertifikat kompetensi per program studi				
	Dokumen programer yang memiliki sertifikat kompetensi per program studi				
13	Dokumen upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan untuk kesempatan belajar/pelatihan	4.5.2			
	Dokumen upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dengan pemberian fasilitas termasuk dana				
	Dokumen upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dengan jenjang karir yang jelas				
	Dokumen upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan melalui studi banding				
14	Dokumen instrumen survei kepuasan dosen terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan	4.6.1			
	Dokumen instrumen survei kepuasan pustakawan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan				
	Dokumen instrumen survei kepuasan laboran terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan				
	Dokumen instrumen survei kepuasan teknisi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan				
	Dokumen instrumen survei kepuasan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan				

15	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan dosen terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan	4.6.2			
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan pustakawan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan				
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan laboran terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan				
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan teknisi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan				
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan				
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan tenaga pendukung terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan				
16	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan dosen untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia	4.6.3			
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan pustakawan untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan laboran untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan teknisi untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga administrasi untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga pendukung untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia				
17	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan dosen untuk instrumen pengukuran kepuasan dosen	4.6.3			
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan pustakawan untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan pustakawan				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan laboran untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan laboran				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan teknisi untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan teknisi				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga administrasi untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan tenaga administrasi				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga pendukung untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan tenaga pendukung				
18	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan dosen untuk analisis hasil survei kepuasan dosen	4.6.3			
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan pustakawan untuk analisis hasil survei kepuasan pustakawan				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan laboran untuk analisis hasil survei kepuasan laboran				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan teknisi untuk analisis hasil survei kepuasan teknisi				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga administrasi untuk analisis hasil survei kepuasan tenaga administrasi				
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga pendukung untuk analisis hasil survei kepuasan tenaga pendukung				

Keterangan : Status : 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)	Jayapura,	
	Pimpinan Program Studi:	
	Nama	Tandatangan
	Direview oleh : Penjamin Mutu	
	Nama	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena
Jayapura - Papua

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi		
Masa Monev			Tanggal Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status*	Nama Dokumen	Keterangan
	Standar 5				
1	Dokumen kebijakan kurikulum.	5.1.1			
	Dokumen peraturan kurikulum.				
	Dokumen pedoman atau buku panduan kurikulum.				
	Dokumen penyusunan kurikulum.				
	Dokumen pengembangan/ pemutakhiran kurikulum.				
2	Dokumen monitoring dan evaluasi kurikulum.	5.1.2			
	Dokumen unit pelaksana / lembaga pengkajian dan pengembangan sistem pembelajaran.				
	Dokumen unit pelaksana / pengkajian dan lembaga pengembangan mutu pembelajaran.				
3	Dokumen monitoring dan evaluasi berkala: pengkajian sistem pembelajaran dan pengajaran.	5.2.1			
	Dokumen pemanfaatan dan pengimplementasian hasil pengkajian dan pengembangan sistem pembelajaran.				
	Dokumen aneka sumber belajar untuk pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran.				
4	Dokumen sumberdaya pembelajaran (termasuk monitoring dan evaluasi berkala).	5.2.2			
	Dokumen perencanaan pembelajaran (monitoring dan evaluasi berkala)				
	Dokumen syarat kelulusan (monitoring dan evaluasi berkala)				
5	Dokumen pedoman pelaksanaan Tridarma PT: integrasi hasil penelitian ke dalam proses pembelajaran	5.2.3			
	Dokumen pedoman pelaksanaan Tridarma PT: integrasi hasil PkM ke dalam proses pembelajaran				
6	Dokumen otonomi keilmuan	5.3.1			
	Dokumen kebebasan akademik				
	Dokumen kebebasan mimbar akademik				
7	Dokumen kebijakan dan strategi suasana akademik yang kondusif	5.3.2			
	Dokumen program implementasi terjadwal pengembangan suasana akademik yang kondusif				
	Dokumen program pengerahan sumber daya pengembangan suasana akademik yang kondusif				
	Dokumen monev pengembangan suasana akademik yang kondusif				
	Dokumen tindak lanjut pengembangan suasana akademik yang kondusif				
	Dokumen perbaikan pengembangan suasana akademik yang kondusif				

Keterangan : Status : 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)	Jayapura,	
	Pimpinan Program Studi:	
	Nama	Tandatangan
	Direview oleh : Penjamin Mutu	
	Nama	



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena

Jayapura - Papua

DESKRIPSI HASIL MONEV PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi		
Masa Monev			Tanggal Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status*	Nama Dokumen	Keterangan
	Standar 6				
A	Pembiayaan				
1	1. Dokumen Pembiayaan	6.1.1			
	2. Dokumen perencanaan				
	3. Dokumen penerimaan dan pengalokasian dana				
	4. Dokumen Pelaporan				
	5. Dokumen audit				
	6. Dokumen monitoring				
	7. Dokumen evaluasi				
	8. Dokumen Pertanggung jawaban kepada pemangku kepentingan				
2	1. Dokumen penetapan biaya pendidikan mahasiswa Program Doktor	6.1.2			
	2. Dokumen analisis kebutuhan yang mengikut sertakan pemangku kepentingan internal.				
3	1. Dokumen penetapan biaya pendidikan mahasiswa Program Magister	6.1.2			
	2. Dokumen analisis kebutuhan yang mengikut sertakan pemangku kepentingan internal.				
4	1. Dokumen penetapan biaya pendidikan mahasiswa Program Sarjana	6.1.2			
	2. Dokumen analisis kebutuhan yang mengikut sertakan pemangku kepentingan internal.				
5	1. Dokumen penetapan biaya pendidikan mahasiswa Program Diploma	6.1.2			
	2. Dokumen analisis kebutuhan yang mengikut sertakan pemangku kepentingan internal.				
6	1. Dokumen kebijakan keringanan/pembebasan biaya mahasiswa	6.1.3			
	2. Dokumen data mahasiswa yang kurang mampu penerima keringanan				

7	Dokumen Persentase Dana Perguruan Tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya , $PD_{MHS} \leq 33\%$)	6.1.4			
8	Dokumen penggunaan dana untuk operasional mahasiswa Program Doktor ($PD_{OM} \geq Rp\ 18\ \text{juta}$)	6.1.5			
	1. Pendidikan/mhs/tahun				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
	2. Penelitian /mhs/tahun				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
	3. Pengabdian pada masyarakat/mhs/thn				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
9	Dokumen penggunaan dana untuk operasional mahasiswa Program Magister ($PD_{OM} \geq Rp\ 18\ \text{juta}$)	6.1.5			
	1. Pendidikan/mhs/tahun				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
	2. Penelitian /mhs/tahun				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
	3. Pengabdian pada masyarakat/mhs/thn				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				

	- Investasi SDM				
10	Dokumen penggunaan dana untuk operasional mahasiswa Program Sarjana ($PD_{OM} \geq Rp\ 18\ juta$)	6.1.5			
	1. Pendidikan/mhs/tahun				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
	2. Penelitian /mhs/tahun				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
	3. Pengabdian pada masyarakat/mhs/thn				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
11	Dokumen penggunaan dana untuk operasional mahasiswa Program Diploma ($PD_{OM} \geq Rp\ 18\ juta$)	6.1.5			
	1. Pendidikan/mhs/tahun				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
	2. Penelitian /mhs/tahun				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
	3. Pengabdian pada masyarakat/mhs/thn				
	- Gaji				
	- Upah				
	- Investasi prasarana				
	- Investasi sarana				
	- Investasi SDM				
12	1. Dokumen dana penelitian dalam tiga tahun	6.1.6			
	2. Dokumen rata ² dana penelitian/dosen/tahun ($R_{PD} \geq 3\ juta$)				
13	1. Dokumen dana pengabdian kpd masyarakat dalam tiga tahun	6.1.7			
	2. Dokumen rata ² dana pengabdian kepada masyarakat/dosen/tahun ($R_{PKM} \geq 1,5\ juta$)				
14	1. Dokumen sistem monitoring dan evaluasi pendanaan secara berkala	6.1.8			
	2. Dokumen tindak lanjut evaluasi pendanaan				
15	1. Dokumen sistem monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala	6.1.8			
	2. Dokumen tindak lanjut evaluasi kinerja				

16	Dokumen laporan audit keuangan berkala oleh auditor eksternal yang transparan	6.1.9			
B	Sistim pengelolaan sarana dan prasarana				
17	1. Dokumen kebijakan /peraturan/pedoman sarana dan prasarana 2. Dokumen pengembangan dan pencatatan 3. Dokumen penetapan penggunaan 4. Dokumen keamanan dan keselamatan penggunaan 5. Dokumen implementasi pemeliharaan/perbaikan/kebersihan	6.2.1			
18	1. Dokumen luas kepemilikan dan penggunaan lahan milik sendiri 2. Dokumen penggunaan lahan $\geq 5000 \text{ m}^2$ 3. Dokumen lahan untuk kegiatan pendidikan	6.2.2			
19	1. Dokumen ketersediaan prasarana berupa lahan untuk kegiatan akademik yang memadai 2. Dokumen ketersediaan prasarana berupa lahan untuk kegiatan non akademik yang memadai	6.2.3			
20	Dokumen rencana pengembangan prasarana sangat baik dan didukung oleh dana yang memadai (rata-rata skor butir 6.3.3 dan 6.3.4 ≥ 3.5)	6.2.4			
21	1. Dokumen kecukupan koleksi perpustakaan [skor akhir = (4 skor A + 3 skor B+2 skor C +1 skor D)/10] A. Buku teks B. Jurnal internasional C. Jurnal nasional terakreditasi D. Prosiding 2. Dokumen ketersediaan kemudahan akses dan <i>e-library</i> [skor akhir = (4 skor A + 3 skor B+2 skor C +1 skor D)/10] A. Buku teks B. Jurnal internasional C. Jurnal nasional terakreditasi D. Prosiding	6.2.5			
22	1. Dokumen aksesibilitas pustaka dalam waktu layanan 2. Dokumen mutu layanan berupa kemudahan aksesibilitas; kemudahan, keleluasaan meminjam, mencari bahan pustaka 3. Dokumen ketersediaan layanan <i>e-library</i> 4. Dokumen pengunjung >30 % mahasiswa dan dosen	6.2.6			
23	1. Dokumen ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran seperti perpustakaan terpusat, lengkap dan mudah diakses sivitas akademika 2. Dokumen ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium terpusat, lengkap dan mudah diakses sivitas akademika	6.2.7			
C	Sistim informasi				
24	1. Dokumen ketersediaan sistem informasi dan fasilitas pembelajaran seperti komputer yang terhubung dengan jaringan. (luas/internet). 2. Dokumen ketersediaan akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan. 3. Dokumen ketersediaan fasilitas <i>software</i> yang berlisensi dalam jumlah memadai. 4. Dokumen ketersediaan fasilitas <i>e-learning</i> yang digunakan secara baik.	6.3.1			

25	1. Dokumen sistim informasi dan fasilitas dalam administrasi berupa komputer yang terhubung dengan jaringan internet.	6.3.2			
	2. Dokumen sistim informasi dan fasilitas dalam administrasi berupa <i>software</i> basis data yang memadai.				
	3. Dokumen sistim informasi dan fasilitas dalam administrasi berupa akses terhadap data yang relevan sangat cepat.				
26	Dokumen sistim informasi untuk pengelolaan prasarana dan sarana yang transparan, akurat, cepat.	6.3.3			
27	Dokumen sistem pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif dan objektif.	6.3.4			
28	1. Dokumen sistim informasi yang dikembangkan untuk mahasiswa dan dosen berupa website institusi	6.3.5			
	2. Dokumen sistim informasi yang dikembangkan untuk mahasiswa dan dosen berupa fasilitas internet				
	3. Dokumen sistim informasi yang dikembangkan untuk mahasiswa dan dosen berupa jaringan lokal				
	4. Dokumen sistim informasi yang dikembangkan untuk mahasiswa dan dosen berupa jaringan nirkabel untuk komunikasi internal dan eksternal kampus untuk memudahkan akses sumber informasi				
29	Dokumen kapasitas internet yang memadai dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa KBPM ≥ 0.75	6.3.6			
30	Dokumen aksesibilitas data dalam sistim informasi = $(N_A + 2 \times N_B + 3 \times N_C + 4 \times N_D)/13$ dimana: N_A = banyaknya jenis data yang hanya dapat diakses manual N_B = banyaknya jenis data yang maksimum dapat diakses dengan komputer tanpa jaringan N_C = banyaknya jenis data yang maksimum dapat diakses dengan komputer yang terhubung dengan jaringan lokal (intranet) N_D = banyaknya jenis data yang maksimum dapat diakses dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas (internet)	6.3.7			
31	1. Dokumen <i>blue print</i> pengembangan sistem informasi prasarana dan sarana yang mencukupi	6.3.8			
	2. Dokumen <i>blue print</i> pengembangan sistem informasi unit pengelola di tingkat institusi	6.3.8			
	3. Dokumen <i>blue print</i> pengembangan sistem informasi sistim aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8			
	4. Dokumen <i>blue print</i> pengembangan sistem informasi sistem disaster recovery	6.3.8			
	5. Dokumen <i>blue print</i> pengelolaan sistem informasi unit pengelola di tingkat institusi	6.3.8			
	6. Dokumen <i>blue print</i> pengelolaan sistem informasi sistim aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8			
	7. Dokumen <i>blue print</i> pengelolaan sistem informasi sistem disaster recovery	6.3.8			
	8. Dokumen <i>blue print</i> pengelolaan sistem informasi sistim aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8			
	9. Dokumen <i>blue print</i> pemanfaatan sistem informasi unit pengelola di tingkat institusi	6.3.8			
	10. Dokumen <i>blue print</i> pemanfaatan sistem informasi sistim aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8			
	11. Dokumen <i>blue print</i> pemanfaatan sistem informasi sistem disaster recovery	6.3.8			

	12. Dokumen <i>blue print</i> pemanfaatan sistem informasi sistim dalam aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8				
Keterangan : * Status: 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)		Jayapura,				
		Pimpinan Program Studi:				
		Nama			Tandatangan	
		Direview oleh : Penjamin Mutu				
		Nama				



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena

Jayapura - Papua

DESKRIPSI HASIL MONEV PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi		
Masa Monev			Tanggal Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status*	Nama Dokumen	Keterangan
	Standar 7				
1	Pedoman kebijakan pengelolaan penelitian.	7.1.1			
2	Daftar penelitian dosen 3 tahun terakhir	7.1.2			
3	Daftar jumlah artikel ilmiah dosen tetap 3 tahun terakhir.	7.1.3			
4	Daftar artikel ilmiah dosen tetap yg tercatat dalam lembaga sitasi.	7.1.4			
5	Daftar karya dosen dan atau mahasiswa yang berupa paten/HAKI/karya yg mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional.	7.1.5			
6	Kebijakan dan upaya Universitas Cenderawasih menjamin keberlanjutan penelitian.	7.1.6			
7	Pedoman PkM.	7.2.1			
8	Jumlah kegiatan PkM dosen tetap 3 tahun terakhir	7.2.2			
9	Kebijakan dan upaya Universitas Cenderawasih menjamin keberlanjutan PkM.	7.2.3			
10	Kebijakan kerjasama dan pengelolaannya.	7.3.1			
11	Daftar kerjasama di DN 3 tahun terakhir	7.3.2			
12	Daftar kerjasama dengan instansi LN.	7.3.3			
13	Monev kerjasama berkala.	7.3.4			
14	Manfaat kerjasama yang sudah dilakukan.	7.3.5			
Keterangan : *Status : 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)			Jayapura,		
			Pimpinan Program Studi:		
			Nama		Tandatangan
			Direview oleh : Penjamin Mutu		
			Nama		



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

UNIVERSITAS CENDERAWASIH

Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena

Jayapura - Papua

FRM/KMI/UNCEN/02

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi			Aspek Monev		
Masa Monev			Tanggal Monev			Tim Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status	Akar Penyebab	Akibat	Rekomendasi	Tanggapan Prodi	Keterangan
	Standar 1							
1	Dokumen Visi	1.1						
	A. Dokumen Penyusunan Visi							
	B. Dokumen pemangku kepentingan yang terlibat dalam pembuatan visi :							
	* Pengguna							
	* Asosiasi							
	* Alumni							
	* Dosen							
	* Mahasiswa							
	* Tenaga Kependidikan							
2	Dokumen Misi	1.1						
3	Dokumen Tujuan	1.1						
4	Dokumen Sasaran	1.1; 1.2						
	A. Dokumen strategi pencapaian sasaran	1.2						
	B. Dokumen Mile stone (sasaran mutu)							
	C. Dokumen kontrol ketercapaian sasaran mutu							
5	Dokumen bukti pelaksanaan sosialisasi yang berkelanjutan	1.3.1						

6	Dokumen visi misi yang telah dijadikan acuan dalam pelaksanaan	1.3.2						
Keterangan: Status : 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)		Jayapura,						
		Pimpinan Prodi :				Ketua Tim Monev :		
		Direview oleh : Penjamin Mutu						



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

UNIVERSITAS CENDERAWASIH

Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena

Jayapura - Papua

FRM/KMI/UNCEN/02

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi			Aspek Monev		
Masa Monev			Tanggal Monev			Tim Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status	Akar Penyebab	Akibat	Rekomendasi	Tanggapan Prodi	Keterangan
1	Standar 2	2.1.1						
	Dokumen Tata Pamong							
	A. Prinsip							
	B. Pelaku							
	C. Sistem							
	1. Kelembagaan							
	2. Instrumen							
	3. Perangkat Pendukung							
	4. Kebijakan dan peraturan							
	5. Kode etik							
2	Dokumen Kelengkapan dan struktur organisasi (meliputi 8 organ)	2.1.2						
3	Dokumen Tupoksi, wewenang dan tanggung jawab	2.1.2						
	A. Pimpinan institusi							
	B. Senat PT/SA							
	C. Satuan pengawasan							
	D. Dewan pertimbangan							
	E. Pelaksana kegiatan akademik							
	F. Pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung							
	G. Pelaksana penjaminan mutu							

	H. Unit perencana dan pengembangan tridarma							
4	Dokumen Kode etik	2.1.3						
	A. Lembaga pelaksana							
	B. Mutu - Akademik (penelitian dan publikasi) dan non akademik							
	C. SOP lengkap dan jelas							
	D. Efektifitas pelaksanaan SOP							
5	Dokumen karakteristik kepemimpinan	2.2						
	A. Kepemimpinan operasional							
	B. Kepemimpinan organisasi							
	C. Kepemimpinan public							
6	Dokumen sistem pengelolaan (fungsional dan operasional) PT	2.3.1						
	A. Perencanaan							
	B. Organizing							
	C. Staffing							
	D. Leading							
	E. Controlling							
7	Dokumen rancangan dan analisis jabatan	2.3.2						
8	Dokumen deskripsi tugas	2.3.2						
9	Dokumen prosedur kerja	2.3.2						
10	Dokumen program peningkatan kompetensi managerial	2.3.2						
11	Dokumen diseminasi hasil kerja PT ke public setiap tahun	2.3.3						
12	Dokumen sistem audit internal	2.3.4						
	A. Kriteria penilaian							
	B. Instrument penilaian							
	C. Pengukuran kinerja unit							
	D. Hasil pengukuran kinerja unit							
	E. Distribusi dan tindak lanjut							
13	Dokumen sistem audit eksternal	2.3.5						
	A. Kriteria penilaian							
	B. Instrument penilaian							
	C. Pengukuran kinerja unit							

	D. Hasil pengukuran kinerja unit							
	E. Distribusi dan tindak lanjut							
14	Dokumen SPMP	2.4.1						
	A. Kebijakan dan perangkat							
	B. Implementasi							
	C. Monitoring							
	D. Evaluasi							
	E. Tindak lanjut							
15	Dokumen Implementasi penjaminan mutu (laporan monev dan audit)	2.4.2						
	A. Siklus perencanaan							
	B. Pelaksanaan							
	C. Analisis							
	D. Evaluasi							
	E. Tindakan perbaikan							
16	Dokumen Monev hasil penjaminan mutu	2.4.3						
	A. Pendidikan							
	B. Penelitian							
	C. Pelayanan/pengabdian masyarakat							
	D. Sarana prasarana							
	E. Keuangan							
	F. Manajemen							
	G. Tindak lanjut							
17	Dokumen sistem pembinaan program studi	2.4.4						
	A. Pengembangan PS							
	B. Penyusunan dokumen akreditasi (pelatihan, dana dan informasi)							
18	Basis Data Institusi yang mencakup 7 standar akreditasi untuk mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan PS	2.4.5						
	A. Kelengkapan system							

	B. Aksesibilitas system							
19	Dokumen akreditasi BAN-PT seluruh PS dalam PT	2.4.6						
Keterangan : Status: 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)		Jayapura,						
		Pimpinan Prodi :				Ketua Tim Monev :		
		Nama		Tandatangan	Nama		Tandatangan	
		Direview oleh : Penjamin Mutu						
		Nama			Tandatangan			



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

UNIVERSITAS CENDERAWASIH

Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena

Jayapura - Papua

FRM/KMI/UNCEN/02

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi			Aspek Monev		
Masa Monev			Tanggal Monev			Tim Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status	Akar Penyebab	Akibat	Rekomendasi	Tanggapan Prodi	Keterangan
	Standar 3							
1	Kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru program Pascasarjana.	3.1.1						
	Kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru program Sarjana.							
	Kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru program Diploma.							
2	Kriteria penerimaan mahasiswa baru Program Doktor.	3.1.1						
	Kriteria penerimaan mahasiswa baru Program Magister.							
	Kriteria penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana.							
	Kriteria penerimaan mahasiswa baru Program Diploma.							
3	Prosedur penerimaan mahasiswa baru Program Doktor.	3.1.1						
	Prosedur penerimaan mahasiswa baru Program Magister.							
	Prosedur penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana.							
	Prosedur penerimaan mahasiswa baru Program Diploma.							
4	Instrumen penerimaan mahasiswa baru Program Doktor.	3.1.1						
	Instrumen penerimaan mahasiswa baru Program Magister.							
	Instrumen penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana.							
	Instrumen penerimaan mahasiswa baru Program Diploma.							
5	Dokumen Sistem pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru Program Doktor.	3.1.1						
	Dokumen Sistem pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru Program Magister.							
	Dokumen Sistem pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana.							
	Dokumen Sistem pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru Program Diploma.							

6	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Doktor disusun secara lengkap dan konsistensi pelaksanaannya.	3.1.1						
	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Magister disusun secara lengkap dan konsistensi pelaksanaannya.							
	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana disusun secara lengkap dan konsistensi pelaksanaannya.							
	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Diploma disusun secara lengkap dan konsistensi pelaksanaannya.							
7	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi.	3.1.2						
	Dokumen Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi.							
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Diploma untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi.							
8	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi cacat fisik.	3.1.2						
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi cacat fisik.							
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Diploma untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi cacat fisik.							
9	Bukti implementasi sistem penerimaan mahasiswa baru untuk calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi cacat fisik ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap.	3.1.2						
10	Prinsip ekuitas dalam penerimaan mahasiswa baru Program Doktor (gender, suku, ...).	3.1.3						
	Prinsip ekuitas dalam penerimaan mahasiswa baru Program Magister (gender, suku, ...).							
	Prinsip ekuitas dalam penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana (gender, suku, ...).							
	Prinsip ekuitas dalam penerimaan mahasiswa baru Program Diploma (gender, suku, ...).							
11	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Doktor menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa (≥ 7).	3.1.4						
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Magister menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa (≥ 7).							
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa (≥ 7).							
	Sistem penerimaan mahasiswa baru Program Diploma menerapkan prinsip pemerataan wilayah asal mahasiswa (≥ 7).							

12	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Doktor yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi (≥ 5).	3.1.5.1						
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Magister yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi (≥ 5).							
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Sarjana yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi (≥ 5).							
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Diploma yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi (≥ 5).							
13	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Sarjana yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per fakultas (≥ 5).	3.1.5.1						
14	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Doktor yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (≥ 5).	3.1.5.1						
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Magister yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (≥ 5).							
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Sarjana yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (≥ 5).							
	Rasio jumlah calon mahasiswa Program Diploma yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi per program keahlian (≥ 5).							
15	Rasio jumlah mahasiswa Program Doktor yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi (95%).	3.1.5.2						
	Rasio jumlah mahasiswa Program Magister yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi (95%).							
	Rasio jumlah mahasiswa Program Sarjana yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi (95%).							
	Rasio jumlah mahasiswa Program Diploma yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi untuk (95%).							
16	Rasio jumlah mahasiswa Program Sarjana yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per fakultas (95%).	3.1.5.2						
17	Rasio jumlah mahasiswa Program Doktor yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (95%).	3.1.5.2						
	Rasio jumlah mahasiswa Program Magister yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (95%).							
	Rasio jumlah mahasiswa Program Sarjana yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per program studi (95%).							

	Rasio jumlah mahasiswa Program Diploma yang mendaftar ulang terhadap jumlah mahasiswa yang lulus seleksi per program keahlian (95%).						
18	Rasio jumlah mahasiswa Program Doktor baru transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer ($\leq 0,25$).	3.1.5.3					
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Magister transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer ($\leq 0,25$).						
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Sarjana transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer ($\leq 0,25$).						
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Diploma transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer ($\leq 0,25$).						
19	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Sarjana transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per fakultas ($\leq 0,25$).	3.1.5.3					
20	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Doktor transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per program studi ($\leq 0,25$).	3.1.5.3					
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Magister transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per program studi ($\leq 0,25$).						
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Sarjana transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per program studi ($\leq 0,25$).						
	Rasio jumlah mahasiswa baru Program Diploma transfer (pindahan/alih jenis) terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer per program keahlian ($\leq 0,25$).						
21	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kemahasiswaan yang sah, andal dan mudah digunakan.	3.1.6					
	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kemahasiswaan yang sah, andal dan mudah digunakan.						
	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kemahasiswaan yang sah, andal dan mudah digunakan.						
22	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kemahasiswaan yang dilaksanakan secara berkala.	3.1.6					
	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kemahasiswaan yang dilaksanakan secara berkala.						
	Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kemahasiswaan yang dilaksanakan secara berkala.						
23	Laporan tentang hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan komprehensif.	3.1.7					

	Laporan tentang hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan komprehensif.						
	Laporan tentang hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan komprehensif.						
24	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dianalisis dengan metode yang tepat.	3.1.7					
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dianalisis dengan metode yang tepat.						
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dianalisis dengan metode yang tepat.						
25	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan disimpulkan dengan baik.	3.1.7					
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan disimpulkan dengan baik.						
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan disimpulkan dengan baik.						
26	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kemahasiswaan.	3.1.7					
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kemahasiswaan.						
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan digunakan untuk perbaikan sistem manajemen layanan kemahasiswaan.						
27	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Pascasarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.	3.1.7					
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Sarjana terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.						
	Hasil pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Program Diploma terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.						
28	Layanan kepada mahasiswa Program Pascasarjana dalam bidang bimbingan dan konseling, ada dan mudah diakses.	3.1.8					

	Layanan kepada mahasiswa Program Sarjana dalam bidang bimbingan dan konseling, ada dan mudah diakses.							
	Layanan kepada mahasiswa Program Diploma dalam bidang bimbingan dan konseling, ada dan mudah diakses.							
29	Layanan kepada mahasiswa Program Pascasarjana dalam bidang minat dan bakat, ada dan mudah diakses.	3.1.8						
	Layanan kepada mahasiswa Program Sarjana dalam bidang minat dan bakat, ada dan mudah diakses.							
	Layanan kepada mahasiswa Program Diploma dalam bidang minat dan bakat, ada dan mudah diakses.							
30	Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Doktor.	3.1.9						
	Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Magister.							
	Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Sarjana.							
	Pemilikan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Diploma.							
31	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Doktor, serta hasilnya.	3.1.10						
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Magister, serta hasilnya.							
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Sarjana, serta hasilnya.							
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Diploma, serta hasilnya.							
32	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Doktor, serta hasilnya.	3.1.10						
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Magister, serta hasilnya.							

	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Sarjana, serta hasilnya.						
	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan Program Diploma, serta hasilnya.						
33	Pencapaian prestasi mahasiswa Program Doktor di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional.	3.1.11					
	Pencapaian prestasi mahasiswa Program Magister di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional.						
	Pencapaian prestasi mahasiswa Program Sarjana di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional.						
	Pencapaian prestasi mahasiswa Program Diploma di tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional.						
34	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa Program Doktor dalam bidang akademik dan non-akademik.	3.1.12					
	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa Program Magister dalam bidang akademik dan non-akademik.						
	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa Program Sarjana dalam bidang akademik dan non-akademik.						
	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa Program Diploma dalam bidang akademik dan non-akademik.						
35	Persentase mahasiswa Program Doktor yang DO untuk semua program studi.	3.2.1.1					
	Persentase mahasiswa Program Magister yang DO untuk semua program studi.						
	Persentase mahasiswa Program Sarjana yang DO untuk semua program studi.						
	Persentase mahasiswa Program Diploma yang DO untuk semua program studi.						
36	Persentase mahasiswa Program Doktor yang mengundurkan diri untuk semua program studi.	3.2.1.1					
	Persentase mahasiswa Program Magister yang mengundurkan diri untuk semua program studi.						
	Persentase mahasiswa Program Sarjana yang mengundurkan diri untuk semua program studi.						
	Persentase mahasiswa Program Diploma yang mengundurkan diri untuk semua program studi.						
37	Persentase kelulusan Program Doktor yang tepat waktu untuk semua program studi.	3.2.1.2					
	Persentase kelulusan Program Magister yang tepat waktu untuk semua program studi.						
	Persentase kelulusan Program Sarjana yang tepat waktu untuk semua program studi.						
	Persentase kelulusan Program Diploma yang tepat waktu untuk semua program studi.						

38	Rata-rata lama studi lulusan Program Doktor dalam tiga tahun terakhir.	3.2.2.1						
	Rata-rata lama studi lulusan Program Magister dalam tiga tahun terakhir.							
	Rata-rata lama studi lulusan Program Sarjana dalam tiga tahun terakhir.							
	Rata-rata lama studi lulusan Program Diploma dalam tiga tahun terakhir.							
39	Rata-rata IPK lulusan Program Doktor dalam tiga tahun terakhir.	3.2.2.2						
	Rata-rata IPK lulusan Program Magister dalam tiga tahun terakhir. 3.2.2.2							
	Rata-rata IPK lulusan Program Sarjana dalam tiga tahun terakhir.							
	Rata-rata IPK lulusan Program Diploma dalam tiga tahun terakhir.							
40	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif mencakup kebijakan, strategi dan komitmen institusi untuk mendorong seluruh program studi melakukan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.	3.2.3						
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif mencakup kebijakan, strategi dan komitmen institusi untuk mendorong seluruh program studi melakukan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.							
	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif mencakup kebijakan, strategi dan komitmen institusi untuk mendorong seluruh program studi melakukan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.							
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif mencakup kebijakan, strategi dan komitmen institusi untuk mendorong seluruh program studi melakukan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.							
41	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.	3.2.3						
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.							
	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.							
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan proses pelacakan dan evaluasi lulusan.							
42	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan kondisi perguruan tinggi.	3.2.3						
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan kondisi perguruan tinggi.							

	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan kondisi perguruan tinggi.							
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif memiliki instrumen yang sahih dan andal disesuaikan dengan kondisi perguruan tinggi.							
43	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif dengan monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan.	3.2.3						
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif dengan monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan.							
	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif dengan monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan.							
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif dengan monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan.							
44	Sistem evaluasi lulusan Program Doktor yang efektif melaksanakan tindak lanjut hasil pelacakan, monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.	3.2.3						
	Sistem evaluasi lulusan Program Magister yang efektif melaksanakan tindak lanjut hasil pelacakan, monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.							
	Sistem evaluasi lulusan Program Sarjana yang efektif melaksanakan tindak lanjut hasil pelacakan, monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.							
	Sistem evaluasi lulusan Program Diploma yang efektif melaksanakan tindak lanjut hasil pelacakan, monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.							
45	Rasio alumni Program Doktor dalam lima tahun terakhir yang memberikan respons terhadap studi pelacakan.	3.2.4						
	Rasio alumni Program Magister dalam lima tahun terakhir yang memberikan respons terhadap studi pelacakan.							

	Rasio alumni Program Sarjana dalam lima tahun terakhir yang memberikan respons terhadap studi pelacakan.						
	Rasio alumni Program Diploma dalam lima tahun terakhir yang memberikan respons terhadap studi pelacakan.						
46	Partisipasi alumni Program Doktor dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: 1. Sumbangan dana 2. Sumbangan fasilitas 3. Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran 4. Pengembangan jejaring.	3.2.5					
	Partisipasi alumni Program Magister dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: 1. Sumbangan dana 2. Sumbangan fasilitas 3. Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran 4. Pengembangan jejaring.	3.2.5					
	Partisipasi alumni Program Sarjana dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: 1. Sumbangan dana 2. Sumbangan fasilitas 3. Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran 4. Pengembangan jejaring.	3.2.5					
	Partisipasi alumni Program Diploma dalam mendukung pengembangan perguruan tinggi dalam bentuk: 1. Sumbangan dana 2. Sumbangan fasilitas 3. Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran 4. Pengembangan jejaring.	3.2.5					
Keterangan : Status: 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)		Jayapura,					
		Pimpinan Prodi :			Ketua Tim Monev :		
		Nama		Tandatangan	Nama		Tandatangan

	Direview oleh : Penjamin Mutu	
	Nama	Tandatangan

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU	FRM/KMI/UNCEN/02
	UNIVERSITAS CENDERAWASIH	
	Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena	
	Jayapura - Papua	
DESKRIPSI HASIL MONEV		
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI		

Fakultas			Program Studi			Aspek Monev		
Masa Monev			Tanggal Monev			Tim Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status	Akar Penyebab	Akibat	Rekomendasi	Tanggapan Prodi	Keterangan
	Standar 4							
1	Dokumen perencanaan sumberdaya manusia yang transparan dan akuntable berbasis meritokrasi	4.1						
	Dokumen rekrutmen, seleksi dan pemberhentian pegawai yang transparan dan akuntable berbasis meritokrasi							
	Dokumen orientasi dan penempatan pegawai yang transparan dan akuntable berbasis meritokrasi							
	Dokumen pengembangan karir yang transparan dan akuntable berbasis meritokrasi							

	Dokumen remunerasi, penghargaan dan sanksi yang transparan dan akuntabel berbasis meritokrasi							
2	Dokumen pedoman formal tentang sistem monitoring kinerja dosen	4.2.1						
	Dokumen pedoman formal tentang evaluasi kinerja dosen							
	Dokumen pedoman formal tentang rekam jejak kinerja dosen							
3	Dokumen pedoman formal tentang sistem monitoring kinerja tenaga kependidikan	4.2.1						
	Dokumen pedoman formal tentang evaluasi kinerja tenaga kependidikan							
	Dokumen pedoman formal tentang rekam jejak kinerja tenaga kependidikan							
4	Dokumen pelaksanaan monitoring kinerja dosen di bidang pendidikan	4.2.2						
	Dokumen pelaksanaan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan							
	Dokumen pelaksanaan monitoring kinerja dosen di bidang penelitian							
	Dokumen pelaksanaan evaluasi kinerja dosen di bidang penelitian							
	Dokumen pelaksanaan monitoring kinerja dosen di bidang pelayanan/pengabdian masyarakat							
	Dokumen pelaksanaan evaluasi kinerja dosen di bidang pelayanan/pengabdian masyarakat							
5	Dokumen profil dosen berdasarkan status dosen tetap/tidak tetap per departemen	4.3.1.1; 4.3.2						

6	Dokumen profil dosen tetap berdasarkan tingkat pendidikan per departemen	4.3.1.2						
7	Dokumen profil dosen berdasarkan jabatan per departemen	4.3.1.3						
8	Dokumen kegiatan peningkatan kemampuan dosen tetap melalui tugas belajar per departemen	4.4						
	Dokumen kegiatan peningkatan kemampuan dosen tetap melalui pendidikan tanpa gelar per departemen							
9	Dokumen profil pustakawan dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per departemen, fakultas dan IPB	4.5.1.1						
10	Dokumen profil laboran dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per departemen	4.5.1.2						
	Dokumen profil teknisi dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per departemen							
	Dokumen profil analis dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per departemen							
	Dokumen profil operator dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per departemen							
	Dokumen profil programer dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per departemen							
11	Dokumen profil tenaga administrasi dan kualifikasinya berdasarkan tingkat pendidikan per departemen	4.5.1.3						

12	Dokumen laboran yang memiliki sertifikat kompetensi per departemen	4.5.1.4						
	Dokumen teknisi yang memiliki sertifikat kompetensi per departemen							
	Dokumen analisis yang memiliki sertifikat kompetensi per departemen							
	Dokumen operator yang memiliki sertifikat kompetensi per departemen							
	Dokumen programmer yang memiliki sertifikat kompetensi per departemen							
13	Dokumen upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan untuk kesempatan belajar/pelatihan	4.5.2						
	Dokumen upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dengan pemberian fasilitas termasuk dana							
	Dokumen upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dengan jenjang karir yang jelas							
	Dokumen upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan melalui studi banding							
14	Dokumen instrumen survei kepuasan dosen terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan	4.6.1						
	Dokumen instrumen survei kepuasan pustakawan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan							

	Dokumen instrumen survei kepuasan laboran terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan							
	Dokumen instrumen survei kepuasan teknisi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan							
	Dokumen instrumen survei kepuasan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang memiliki validitas, reliabilitas dan mudah digunakan							
15	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan dosen terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan	4.6.2						
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan pustakawan terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan							
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan laboran terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan							
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan teknisi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan							
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan							
	Dokumen pelaksanaan survei kepuasan tenaga pendukung terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia yang jelas, komprehensif dan mudah diakses pemangku kepentingan							
16	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan dosen untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia	4.6.3						

	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan pustakawan untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia							
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan laboran untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia							
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan teknisi untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia							
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga administrasi untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia							
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga pendukung untuk mutu pengelolaan sumber daya manusia							
17	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan dosen untuk instrumen pengukuran kepuasan dosen	4.6.3						
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan pustakawan untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan pustakawan							
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan laboran untuk untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan laboran							
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan teknisi untuk untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan teknisi							
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga administrasi untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan tenaga administrasi							
	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga pendukung untuk mutu instrumen pengukuran kepuasan tenaga pendukung							
18	Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan dosen untuk analisis hasil survei kepuasan dosen	4.6.3						

Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan pustakawan untuk analisis hasil survei kepuasan pustakawan						
Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan laboran untuk analisis hasil survei kepuasan laboran						
Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan teknisi untuk analisis hasil survei kepuasan teknisi						
Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga administrasi untuk analisis hasil survei kepuasan tenaga administrasi						
Dokumen pemanfaatan hasil survei kepuasan tenaga pendukung untuk analisis hasil survei kepuasan tenaga pendukung						
Keterangan : Status: 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)	Jayapura,					
	Pimpinan Prodi :			Ketua Tim Monev :		
	Nama		Tandatangan	Nama		Tandatangan
	Direview oleh : Penjamin Mutu					
	Nama			Tandatangan		



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

UNIVERSITAS CENDERAWASIH

Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena

Jayapura - Papua

FRM/KMI/UNCEN/02

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi			Aspek Monev		
Masa Monev			Tanggal Monev			Tim Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status*	Akar Penyebab	Akibat	Rekomendasi	Tanggapan Prodi	Keterangan
	Standar 5							
1	Dokumen kebijakan kurikulum.	5.1.1						
	Dokumen peraturan kurikulum.							
	Dokumen pedoman atau buku panduan kurikulum.							
	Dokumen penyusunan kurikulum.							
	Dokumen pengembangan/pemutakhiran kurikulum.							
2	Dokumen <i>monitoring dan evaluasi</i> kurikulum.	5.1.2						
	Dokumen unit pelaksana / lembaga <i>pengkajian dan pengembangan</i> sistem pembelajaran.							
	Dokumen unit pelaksana / <i>pengkajian dan lembaga pengembangan</i> mutu pembelajaran.							
3	Dokumen <i>monitoring dan evaluasi berkala</i> : pengkajian sistem pembelajaran dan pengajaran.	5.2.1						
	Dokumen pemanfaatan dan pengimplementasian hasil pengkajian dan pengembangan sistem pembelajaran.							

	Dokumen aneka sumber belajar untuk pendekatan sistem pembelajaran dan pengajaran.							
4	Dokumen sumberdaya pembelajaran (termasuk <i>monitoring dan evaluasi berkala</i>).	5.2.2						
	Dokumen perencanaan pembelajaran (<i>monitoring dan evaluasi berkala</i>)							
	Dokumen syarat kelulusan (<i>monitoring dan evaluasi berkala</i>)							
5	Dokumen pedoman pelaksanaan Tridarma PT: integrasi hasil penelitian ke dalam proses pembelajaran	5.2.3						
	Dokumen pedoman pelaksanaan Tridarma PT: integrasi hasil PkM ke dalam proses pembelajaran							
6	Dokumen otonomi keilmuan	5.3.1						
	Dokumen kebebasan akademik							
	Dokumen kebebasan mimbar akademik							
7	Dokumen kebijakan dan strategi suasana akademik yang kondusif	5.3.2						
	Dokumen program implementasi terjadwal pengembangan suasana akademik yang kondusif							
	Dokumen program pengeralahan sumber daya pengembangan suasana akademik yang kondusif							
	Dokumen monev pengembangan suasana akademik yang kondusif							
	Dokumen tindak lanjut pengembangan suasana akademik yang kondusif							
	Dokumen perbaikan pengembangan suasana akademik yang kondusif							
Keterangan : Status: 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)		Jayapura,						
		Pimpinan Prodi :				Ketua Tim Monev :		
		Nama		Tandatangan	Nama		Tandatangan	

	Direview oleh : Penjamin Mutu	
	Nama	Tandatangan

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU	FRM/KMI/UNCEN/02
	UNIVERSITAS CENDERAWASIH	
	Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena	
	Jayapura - Papua	
DESKRIPSI HASIL MONEV PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI		

Fakultas			Program Studi			Aspek Monev		
Masa Monev			Tanggal Monev			Tim Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status*	Akar Penyebab	Akibat	Rekomendasi	Tanggapan Prodi	Keterangan
	Standar 6							
A	Pembiayaan	6.1.1						
1	1. Dokumen Pembiayaan							
	2. Dokumen perencanaan							
	3. Dokumen penerimaan dan pengalokasian dana							
	4. Dokumen Pelaporan							
	5. Dokumen audit							
	6. Dokumen monitoring							
	7. Dokumen evaluasi							
	8. Dokumen Pertanggung jawaban kepada pemangku kepentingan							

2	1. Dokumen penetapan biaya pendidikan mahasiswa Program Doktor	6.1.2						
	2. Dokumen analisis kebutuhan yang mengikut sertakan pemangku kepentingan internal.							
3	1. Dokumen penetapan biaya pendidikan mahasiswa Program Magister	6.1.2						
	2. Dokumen analisis kebutuhan yang mengikut sertakan pemangku kepentingan internal.							
4	1. Dokumen penetapan biaya pendidikan mahasiswa Program Sarjana	6.1.2						
	2. Dokumen analisis kebutuhan yang mengikut sertakan pemangku kepentingan internal.							
5	1. Dokumen penetapan biaya pendidikan mahasiswa Program Diploma	6.1.2						
	2. Dokumen analisis kebutuhan yang mengikut sertakan pemangku kepentingan internal.							
6	1. Dokumen kebijakan keringanan/pembebasan biaya mahasiswa	6.1.3						
	2. Dokumen data mahasiswa yang kurang mampu penerima keringanan							
7	Dokumen Persentase Dana Perguruan Tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya , $PD_{MHS} \leq 33\%$)	6.1.4						
8	Dokumen penggunaan dana untuk operasional mahasiswa Program Doktor ($PD_{OM} \geq Rp\ 18\ \text{juta}$)	6.1.5						
	1. Pendidikan/mhs/tahun							
	- Gaji							
	- Upah							
	- Investasi prasarana							
	- Investasi sarana							
	- Investasi SDM							
	2. Penelitian /mhs/tahun							
	- Gaji							
	- Upah							
	- Investasi prasarana							
	- Investasi sarana							
	- Investasi SDM							
	3. Pengabdian pada masyarakat/mhs/thn							

	- Gaji - Upah - Investasi prasarana - Investasi sarana - Investasi SDM							
9	Dokumen penggunaan dana untuk operasional mahasiswa Program Magister ($PD_{OM} \geq Rp\ 18\ \text{juta}$)	6.1.5						
	1. Pendidikan/mhs/tahun							
	- Gaji - Upah - Investasi prasarana - Investasi sarana - Investasi SDM							
	2. Penelitian /mhs/tahun							
	- Gaji - Upah - Investasi prasarana - Investasi sarana - Investasi SDM							
	3. Pengabdian pada masyarakat/mhs/thn							
	- Gaji - Upah - Investasi prasarana - Investasi sarana - Investasi SDM							
10	Dokumen penggunaan dana untuk operasional mahasiswa Program Sarjana ($PD_{OM} \geq Rp\ 18\ \text{juta}$)	6.1.5						
	1. Pendidikan/mhs/tahun							
	- Gaji - Upah - Investasi prasarana - Investasi sarana - Investasi SDM							
	2. Penelitian /mhs/tahun							
	- Gaji - Upah - Investasi prasarana							

	- Investasi sarana - Investasi SDM							
	3. Pengabdian pada masyarakat/mhs/thn							
	- Gaji - Upah - Investasi prasarana - Investasi sarana - Investasi SDM							
11	Dokumen penggunaan dana untuk operasional mahasiswa Program Diploma (PD _{OM} ≥ Rp 18 juta)	6.1.5						
	1. Pendidikan/mhs/tahun							
	- Gaji - Upah - Investasi prasarana - Investasi sarana - Investasi SDM							
	2. Penelitian /mhs/tahun							
	- Gaji - Upah - Investasi prasarana - Investasi sarana - Investasi SDM							
	3. Pengabdian pada masyarakat/mhs/thn							
	- Gaji - Upah - Investasi prasarana - Investasi sarana - Investasi SDM							
12	1. Dokumen dana penelitian dalam tiga tahun	6.1.6						
	2. Dokumen rata ² dana penelitian/dosen/tahun (R _{PD} ≥ 3 juta)							
13	1. Dokumen dana pengabdian kpd masyarakat dalam tiga tahun	6.1.7						
	2. Dokumen rata ² dana pengabdian kepada masyarakat/dosen/tahun (R _{PKM} ≥ 1,5 juta)							
14	1. Dokumen sistem monitoring dan evaluasi pendanaan secara berkala	6.1.8						

	2. Dokumen tindak lanjut evaluasi pendanaan							
15	1. Dokumen sistem monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala	6.1.8						
	2. Dokumen tindak lanjut evaluasi kinerja							
16	Dokumen laporan audit keuangan berkala oleh auditor eksternal yang transparan	6.1.9						
B	Sistim pengelolaan sarana dan prasarana							
17	1. Dokumen kebijakan /peraturan/pedoman sarana dan prasarana	6.2.1						
	2. Dokumen pengembangan dan pencatatan							
	3. Dokumen penetapan penggunaan							
	4. Dokumen keamanan dan keselamatan penggunaan							
	5. Dokumen implementasi pemeliharaan/perbaikan/kebersihan							
18	1. Dokumen luas kepemilikan dan penggunaan lahan milik sendiri	6.2.2						
	2. Dokumen penggunaan lahan $\geq$ 5000 m ²							
	3. Dokumen lahan untuk kegiatan pendidikan							
19	1. Dokumen ketersediaan prasarana berupa lahan untuk kegiatan akademik yang memadai	6.2.3						
	2. Dokumen ketersediaan prasarana berupa lahan untuk kegiatan non akademik yang memadai							
20	Dokumen rencana pengembangan prasarana sangat baik dan didukung oleh dana yang memadai (rata-rata skor butir 6.3.3 dan 6.3.4 $\geq$ 3.5)	6.2.4						
21	1. Dokumen kecukupan koleksi perpustakaan [skor akhir = (4 skor A + 3 skor B+2 skor C +1 skor D)/10]	6.2.5						
	A. Buku teks							
	B. Jurnal internasional							
	C. Jurnal nasional terakreditasi							
	D. Prosiding							

	2. Dokumen ketersediaan kemudahan akses dan <i>e-library</i> [skor akhir = (4 skor A + 3 skor B+2 skor C +1 skor D)/10] A. Buku teks B. Jurnal internasional C. Jurnal nasional terakreditasi D. Prosiding							
22	1. Dokumen aksesibilitas pustaka dalam waktu layanan 2. Dokumen mutu layanan berupa kemudahan aksesibilitas; kemudahan, keeluasaan meminjam, mencari bahan pustaka 3. Dokumen ketersediaan layanan <i>e-library</i> 4. Dokumen pengunjung >30 % mahasiswa dan dosen	6.2.6						
23	1. Dokumen ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran seperti perpustakaan terpusat, lengkap dan mudah diakses sivitas akademika 2. Dokumen ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium terpusat, lengkap dan mudah diakses sivitas akademika	6.2.7						
C	Sistim informasi							

24	1. Dokumen ketersediaan sistem informasi dan fasilitas pembelajaran seperti komputer yang terhubung dengan jaringan. (luas/internet).	6.3.1						
	2. Dokumen ketersediaan akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan.							
	3. Dokumen ketersediaan fasilitas <i>software</i> yang berlisensi dalam jumlah memadai.							
	4. Dokumen ketersediaan fasilitas <i>e-learning</i> yang digunakan secara baik.							
25	1. Dokumen sistim informasi dan fasilitas dalam administrasi berupa komputer yang terhubung dengan jaringan internet.	6.3.2						
	2. Dokumen sistim informasi dan fasilitas dalam administrasi berupa <i>software</i> basis data yang memadai.							
	3. Dokumen sistim informasi dan fasilitas dalam administrasi berupa akses terhadap data yang relevan sangat cepat.							
26	Dokumen sistim informasi untuk pengelolaan prasarana dan sarana yang transparan, akurat, cepat.	6.3.3						
27	Dokumen sistem pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif dan objektif.	6.3.4						
28	1. Dokumen sistim informasi yang dikembangkan untuk mahasiswa dan dosen berupa website institusi	6.3.5						

	2. Dokumen sistim informasi yang dikembangkan untuk mahasiswa dan dosen berupa fasilitas internet							
	3. Dokumen sistim informasi yang dikembangkan untuk mahasiswa dan dosen berupa jaringan lokal							
	4. Dokumen sistim informasi yang dikembangkan untuk mahasiswa dan dosen berupa jaringan nirkabel untuk komunikasi internal dan eksternal kampus untuk memudahkan akses sumber informasi							
29	Dokumen kapasitas internet yang memadai dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa KBPM ≥ 0.75	6.3.6						
30	Dokumen aksesibilitas data dalam sistim informasi = $(N_A + 2 \times N_B + 3 \times N_C + 4 \times N_D)/13$ dimana: N_A = banyaknya jenis data yang hanya dapat diakses manual N_B = banyaknya jenis data yang maksimum dapat diakses dengan komputer tanpa jaringan N_C = banyaknya jenis data yang maksimum dapat diakses dengan komputer yang terhubung dengan jaringan lokal (intranet) N_D = banyaknya jenis data yang maksimum dapat diakses dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas (internet)	6.3.7						
31	1. Dokumen <i>blue print</i> pengembangan sistem informasi prasarana dan sarana yang mencukupi	6.3.8						
	2. Dokumen blue print pengembangan sistem informasi unit pengelola di tingkat institusi	6.3.8						
	3. Dokumen <i>blue print</i> pengembangan sistem informasi sistim aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8						
	4. Dokumen <i>blue print</i> pengembangan sistem informasi sistem disaster recovery	6.3.8						
	5. Dokumen blue print pengelolaan sistem informasi unit pengelola di tingkat institusi	6.3.8						

6. Dokumen <i>blue print</i> pengelolaan sistem informasi sistim aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8						
7. Dokumen <i>blue print</i> pengelolaan sistem informasi sistem disaster recovery	6.3.8						
8. Dokumen <i>blue print</i> pengelolaan sistem informasi sistim aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8						
9. Dokumen <i>blue print</i> pemanfaatan sistem informasi unit pengelola di tingkat institusi	6.3.8						
10. Dokumen <i>blue print</i> pemanfaatan sistem informasi sistim aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8						
11. Dokumen blue print pemanfaatan sistem informasi sistem <i>disaster recovery</i>	6.3.8						
12. Dokumen <i>blue print</i> pemanfaatan sistem informasi sistim dalam aliran data dan otorisasi akses data	6.3.8						
Keterangan : * Status: 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)	Jayapura,						
	Pimpinan Prodi :				Ketua Tim Monev :		
	Nama		Tandatangan	Nama		Tandatangan	
	Direview oleh : Penjamin Mutu						
	Nama				Tandatangan		



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU

UNIVERSITAS CENDERAWASIH

Jl. Kamp Wolker, Kampus Baru Waena

Jayapura - Papua

FRM/KMI/UNCEN/02

DESKRIPSI HASIL MONEV
PERSIAPAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas			Program Studi			Aspek Monev		
Masa Monev			Tanggal Monev			Tim Monev		
Nomor	Deskripsi Kondisi	Standar	Status*	Akar Penyebab	Akibat	Rekomendasi	Tanggapan Prodi	Keterangan
	Standar 7							
1	Pedoman kebijakan pengelolaan penelitian.	7.1.1						
2	Daftar penelitian dosen 3 tahun terakhir (2015, 2016, 2017).	7.1.2						
3	Daftar jumlah artikel ilmiah dosen tetap 3 tahun terakhir.	7.1.3						
4	Daftar artikel ilmiah dosen tetap yg tercatat dalam lembaga sitasi.	7.1.4						
5	Daftar karya dosen dan atau mahasiswa yang berupa paten/HAKI/karya yg mendapatkan penghargaan tingkat nasional/internasional.	7.1.5						
6	Kebijakan dan upaya IPB menjamin keberlanjutan penelitian.	7.1.6						
7	Pedoman PkM.	7.2.1						
8	Jumlah kegiatan PkM dosen tetap 3 tahun terakhir (2015, 2016, 2017).	7.2.2						
9	Kebijakan dan upaya IPB menjamin keberlanjutan PkM.	7.2.3						
10	Kebijakan kerjasama dan pengelolaannya.	7.3.1						
11	Daftar kerjasama di DN 3 tahun terakhir (2015, 2016, 2017).	7.3.2						
12	Daftar kerjasama dengan instansi LN.	7.3.3						
13	Monev kerjasama berkala.	7.3.4						

14	Manfaat kerjasama yang sudah dilakukan.	7.3.5					
Keterangan : *Status : 1 = ada dan lengkap 2 = ada dan tidak lengkap (lanjut ke kolom berikut) 3 = tidak ada (lanjut ke kolom berikutnya)		Jayapura,					
		Pimpinan Prodi :			Ketua Tim Money :		
		Nama		Tandatangan	Nama		Tandatangan
		Direview oleh : Penjamin Mutu					
		Nama			Tandatangan		